

| | |
|--|--|
| <p>مدير عام الإدارة العامة للصناعات الغذائية</p> <p>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</p> <p>مدير عام</p> <p>المجموعة النوعية</p> | اسم الوظيفة جهة طلب الإعلان الدرجة المالية الادارة العليا |
| <p>• تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للصناعات الغذائية التابعة للإدارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات الغذائية.</p> | الوصف العام للوظيفة |
| <ul style="list-style-type: none"> • يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات الغذائية. • يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي. • يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة. • يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه. • يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل الأفران والمجففات والغلابيات الخ. • يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل الهيدروجين بروكسيد، استيك اسيد الخ والتي تستخدم في تعميم مصانع الالبان والعصائر الخ. • يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل الأفران والمجففات والغلابيات الخ. • يقوم بالاشتراك في لجنة تحديد النسب البنائية والارتفاعات وأداء الرأي الفني لبعض الأنشطة التي تستلزم وجود معدات إنتاجية أو تخزينية مثل الصوامع والإبراج وخطوط الإنتاج الرئيسية الخ بحيث لا تزيد عن الارتفاعات المسموح بها لكل منطقة وتحديد الأنشطة المستثنية من هذه النسب وذلك طبقاً لطبيعة النشاط. • تمثل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل. • يشرف على دراسة شكاوى الشركات العاملة في مجال الصناعات الغذائية وإيجاد حلول لها. • يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل أ��اد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات الغذائية. • يقوم بالتنسيق والتعاون مع كافة المراكز البحثية بهدف دراسة كيفية تطوير الصناعات الغذائية. | المهارات الأساسية |
| <p>• القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</p> <p>• المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</p> <p>• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p> <p>• القدرة على اتخاذ القرار.</p> <p>• القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</p> <p>• القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</p> <p>• القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</p> <p>• القدرة على الإشراف والتحفيز.</p> <p>• القدرة على قيادة فريق عمل.</p> | المهارات الفنية |
| <p>•قضاء مدة بینية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p> | سنوات الخبرة |
| <p>• بكالوريوس زراعة.</p> <p>• اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</p> | شروط المؤهل التدريب |
| <p>2025 /</p> <p>2025 /</p> <p>1</p> | تاريخ بداية الإعلان تاريخ انتهاء التقدم عدد المطلوب للوظيفة |
| <ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ محل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - آية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة). • أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للإطلاع - آية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. • شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. | المستندات المطلوبة |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. • صحفية حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. | <p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقديم البيانات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p> |
|--|--|